

Al sig.....

**Informativa ex art. 13 Regolamento UE 2016/679 per il Trattamento dei Dati Personali dei lavoratori dipendenti e dei collaboratori da parte dell'Istituto Clinico Quarenghi S.r.l**

**Titolare del trattamento**

La informiamo che, ai sensi del Regolamento UE 2016/679, di seguito "Regolamento" o "GDPR", i suoi Dati Personali, raccolti ai fini della gestione del suo rapporto di lavoro con l'Istituto Clinico Quarenghi, saranno trattati dal medesimo in qualità di **Titolare del trattamento** ("Titolare").

Il **Responsabile per la protezione dei dati personali** (di seguito, "DPO") ex art. 37 e ss. del Regolamento è raggiungibile all'indirizzo [rpd@clникаquarenghi.it](mailto:rpd@clникаquarenghi.it).

**Tipi di dati oggetto del trattamento**

Il Titolare tratterà i dati che rientrano nelle definizioni di cui agli artt. 4(1) e 9(1) e 10 del Regolamento raccolti durante la gestione del suo rapporto di lavoro tra cui rientrano, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il suo nome, cognome, il numero di telefono mobile, lo stato di salute (certificati per malattia, infortunio, e simili), l'adesione ad un sindacato (ad esempio, trattenute per contributi sindacali); l'adesione ad un partito politico (ad esempio, permessi per cariche pubbliche), le convinzioni religiose (ad esempio, fruizione di festività religiose), eventualmente, dati personali relativi a condanne penali o reati o casellario giudiziale: di seguito e complessivamente, solo "**Dati Personali**".

**Finalità, base giuridica e facoltatività del trattamento**

I suoi Dati Personali (e dei Suoi familiari a carico, o comunque componenti del suo nucleo familiare) saranno trattati, senza necessità di un suo specifico consenso, per le seguenti finalità:

- adempimenti contabili-amministrativi finalizzati alla gestione dei rapporti con enti di previdenza ed assistenza, dei rapporti con l'amministrazione finanziaria e con istituti di credito per il pagamento delle retribuzioni, nonché necessari per assolvere ad ogni obbligo di legge connesso con la prestazione svolta per il Titolare; in termini più generali, per le finalità connesse alla gestione e formazione del personale.
- eventuali controlli sull'attività prestata dalle Persone Autorizzate al trattamento di Dati Personali, che il Titolare potrebbe riservarsi di effettuare ai sensi della "Policy sugli Strumenti IT" adottata dall'Istituto, disponibile in forma cartacea presso l'Ufficio Tecnico; in particolari circostanze, il Titolare potrebbe effettuare l'accesso all'account di posta elettronica eventualmente fornito a fini lavorativi. Ulteriori verifiche potranno altresì riguardare quanto svolto nell'ambito dell'adeguamento al D. Lgs. n. 231/2001 "Disciplina della responsabilità amministrativa delle persone giuridiche, delle società e delle associazioni anche prive di personalità giuridica, a norma dell'articolo 11 della legge 29 settembre 2000, n. 300".
- eventuali finalità difensive, sempre secondo le previsioni contenute nel predetto Documento.
- Invio di comunicazioni istituzionali, informative, novità organizzative, aggiornamenti normativi, eventi interni e altre informazioni direttamente connesse al rapporto di lavoro o di potenziale interesse per il dipendente. Tali comunicazioni rientrano nel legittimo interesse del Titolare a mantenere un canale di comunicazione trasparente con i dipendenti, nel rispetto delle ragionevoli aspettative degli interessati. Le comunicazioni saranno inviate all'indirizzo e-mail personale del dipendente solamente in assenza di un indirizzo e-mail aziendale attivo ed esclusivamente per le finalità indicate.

Le basi giuridiche del trattamento per la finalità di cui al punto a) sono gli artt. 6(1)(b) ovvero "esecuzione di un contratto di cui è l'interessato è parte" e 9(2)(b) ovvero "assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale" del Regolamento e ogni autorizzazione dell'Autorità di Controllo pro tempore applicabile; inoltre, con riguardo agli eventuali dati giudiziari richiesti, in fase di assunzione, al personale non medico, la base di legittimità risiede nell'art. 10 del Regolamento e nel CCNL a cui fa fede l'Istituto.

Le basi giuridiche del trattamento per le finalità esplicitate ai punti b) e c) sono gli art. 6(1)(c) del Regolamento ovvero "necessità di adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento", nonché il perseguimento dell'interesse legittimo volto a salvaguardare l'integrità dei beni aziendali e delle persone che svolgono le proprie mansioni presso il Titolare ai sensi dell'art. 6(1)(f) del Regolamento.

La base giuridica per la finalità di cui al punto d) è il legittimo interesse del Titolare ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. f del Regolamento. Il dipendente potrà **esercitare il diritto di opposizione** al trattamento per queste finalità in qualsiasi momento, richiedendolo al Titolare, salvo obblighi inderogabili.

Da ultimo, per la finalità di cui al punto c) si veda l'articolo 9(2)(f) del Regolamento.

**A fronte di quanto sopra esposto, si precisa perciò che il conferimento dei Suoi Dati Personali per le finalità sopra indicate è facoltativo, ma in difetto non sarà possibile perfezionare il rapporto di lavoro con il Titolare.**

Inoltre, previo suo consenso che le verrà richiesto unitamente alla firma della presente informativa, alcuni suoi dati (più precisamente, la Sua immagine ripresa in fotografie o video aziendali) potranno essere pubblicati sui siti aziendali e/o su canali social ufficiali del Titolare (sia online sia offline) in occasione di eventi particolari organizzati dal Titolare. La base giuridica per tale trattamento è il suo consenso, ai sensi dell'art. 6(1)(a) del Regolamento: si tratta di un **consenso facoltativo**, in mancanza del quale il trattamento non sarà posto in essere senza alcuna conseguenza per Lei.

#### **Modalità di trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei Dati Personali avverrà tramite supporti e/o strumenti informatici, manuali e/o telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità del trattamento e comunque garantendo la riservatezza e sicurezza dei dati stessi e il rispetto degli obblighi specifici sanciti dalla legge.

#### **Destinatari e trasferimento dei dati personali**

I suoi Dati Personali potranno essere condivisi con:

- persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali previa sottoscrizione di un accordo di riservatezza (es. dipendenti dell'Ufficio Personale/Amministrazione, Amministratori di sistema che potrebbero avere accesso ai suoi Dati Personali durante l'espletamento delle loro mansioni).
- società di elaborazione paghe, consulenti, enti previdenziali e assistenziali, organizzazioni sindacali, istituti di credito per finalità contabili-amministrative i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art.28 del Regolamento;
- soggetti, enti o autorità, autonomi titolari del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i suoi dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità; ovvero sia necessario comunicare i Dati personali per ragioni organizzative.

#### **Trasferimento dei dati extra UE**

Per quanto concerne l'eventuale trasferimento dei dati Personali verso Paesi Terzi, la Società rende noto che il trattamento avverrà secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA Privacy Shield) od operanti in Paesi considerati sicuri dalla Commissione Europea.

#### **Conservazione dei dati personali**

I suoi Dati Personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando i principi di minimizzazione e di limitazione della conservazione di cui agli articoli 5(1)(c) e 5(1)(e) del Regolamento. Il Titolare potrebbe conservare alcuni dati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro, per il tempo necessario ad adempimenti contrattuali e di legge. È possibile avere maggiori informazioni, su richiesta, presso il Titolare o il DPO ai contatti sopraindicati.

#### **I suoi diritti**

Lei ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi Dati Personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'art. 18 del Regolamento, di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati che la riguardano, nei casi previsti dall'art. 20 del Regolamento.

Lei può revocare in ogni momento il consenso prestato ex art. 7 del Regolamento; nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del Regolamento (Garante per la Protezione dei Dati Personali), qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

Lei può formulare una richiesta di opposizione al trattamento dei Suoi dati ex articolo 21 del Regolamento nella quale dare evidenza delle ragioni che giustificano l'opposizione: il Titolare si riserva di valutare la Sua istanza, che non verrebbe accettata in caso di esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgano sui Suoi interessi, diritti e libertà.

Le richieste vanno rivolte per iscritto al Titolare ovvero al DPO ai recapiti sopraindicati.

#### **CONSENSO FACOLTATIVO ALL'USO DI IMMAGINI**

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver ricevuto da Istituto Clinico Quarenghi, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, completa informativa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679, e

- esprime il suo consenso
- non esprime il suo consenso

all'utilizzo delle sopraccitate immagini da parte del Titolare, entro i limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'Informativa.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_